

風險類別	風險議題	風險對策/措施	權責單位
總體產經風險	中美貿易戰牽動兩岸關係，緊張局勢增加未來營運與投資之不確定性	1.密切關注中美貿易戰動態，即時掌握原物料來源，並規劃可降低營運衝擊之相應措施。 2.落實標前可行性評估，了解客戶所屬區域之動態及成本風險。	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
	新興科技創新及產業新技術發展造成本公司競爭力衰退	1.加強新興科技工具之發展與應用(如AI)，以提升工作效率，強化組織整體競爭力。 2.針對產業新技術以併購或轉投資方式獲取技術及人才。	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
	政策及法令變動增加本公司營運成本	1.依循法令規定及主管機關發布之命令規範(如勞基法及碳稅相關)，及早做出因應措施。	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
財務風險	匯率波動風險	1.本公司係利用外匯即期及遠期交易合約作為規避匯率變動風險之工具。	財會部
	利率風險	1.本公司內部向主要管理階層報告利率時所使用之變動率為利率增加或減少1%，此亦代表管理階層對利率之合理可能變動範圍之評估。	
	其他價格風險	1.與供應商及客戶保持密切且良好之互動關係，並隨時注意市場價格之變動。	
	公允價值評定	1.持有金融工具前進行評估，公司現持有之非衍生性金融工具像國內上市櫃公司股票，因有活絡市場交易，故公允價值係參照市場報價決定。	
	關係人交易管理	1.對於關係人之交易條款及付款期限，與一般廠商無顯著不同，皆係依合約規定之期間付款。	
營運風險	物價上漲導致成本增加，對成本及利潤造成風險	1.密切掌握國內外經濟趨勢及原物料價格，隨時連動應變，掌握採購時機。 2.培養優良的長期合作夥伴(供應商)。 3.依照採購進度表管控表儘早規劃，按時完成採購發包。 4.開發新的協力廠商以增加競標廠商，降低工程成本。	採購
	接單風險(客戶財務是否健全)	1.透過銀行體系或市場同業徵詢了解該客戶財務狀態。	業務部/財務部
	接單風險(客戶付款方式)	1.透過對該客戶之評鑑以決定是否同意或妥協該公司付款條件要求，或堅持公司之條件。	業務部/財務部
	接單風險(供應商財務是否健全)	1.透過銀行體系或市場同業徵詢了解該客戶財務狀態。	業務部/財務部
	接單風險(供應商運作可靠度)	1.決定供應商廠家前對該公司之成立背景組織有足夠資訊，確認為可靠供應廠家，包含運作與技術團隊等。	業務部
	執行風險(匯率影響利潤)	1.透過與財務部之同步運作，對立案時之成本計算匯率設立匯率管制點與管控必要之操作。	業務部/財務部
	運作風險(人員異動)	1.透過與人資部之必要運作，強化部門之人力要有備案人選。	業務部/人資部
	招募與留才困難，市場人才競爭激烈，關鍵人才流失	1.優化員工體驗，以增加員工黏著度。 2.強化員工專業技術培養，以提升工作靈活度、工作效率。 3.制定員工職涯發展計畫，促進員工專業成長。 4.建立績效評估機制，以提升員工留任率並刺激員工發展。	人資
	加強執行職務遭受不法侵害預防： 1.心理暴力(如:威脅、欺凌、騷擾、辱罵等) 2.語言暴力(如:恐嚇、干擾、歧視、信件等) 3.性騷擾(如:不當的性暗示言語、行為等) 4.肢體暴力(如:毆打、抓傷、拳打、腳踢等)	1.設立匿名投訴管道(人資部主管)。 2.專案小組成員進行調查。 3.提供員工心理輔導服務，協助受影響的員工處理情緒與壓力。 4.紀律與懲戒：對霸凌行為採取快速且公平的處理措施，包括警告、調職或解聘。	人資

風險類別	風險議題	風險對策/措施	權責單位
營運風險	設計風險	1.制定完整的需求規範文檔，並進行需求的階段性確認。 2.進行模擬與第三方認證。	研發部門
	零件專屬性風險	1.標準化設計與多供應商管理。 2.優先選用行業標準零件，提升互換性與可用性。 3.對專屬零件進行功能模組化設計，便於快速替代。 4.建立關鍵零件的安全庫存策略，確保供應穩定。	研發部門
	生產組裝風險	1.標準化操作流程（SOP），制定詳細的組裝標準，包括每步操作指引和零件清單。 2.在組裝過程中設置關鍵檢查點，確保公差、材料和裝配順序的準確性。 3.提供專用工具並設立管理制度，確保工具正確使用且狀態良好。 4.配備力矩工具以控制螺栓和接頭的緊固力。 5.增加自檢、互檢和專檢環節，確保問題在早期發現。	生產部門
	違規事件損害公司形象	1.落實公司各項管理辦法及主管機關最新規定，提升公司形象。	管理部
	執行中專案費用管理，對成本及利潤造成風險	1.制定預算表後每月與財會單位進行對帳管理。 2.每月提交執行中專案報告並進行檢討。 3.每年二次檢討報告中提出必要溝通及檢討。 4.專案執行時，購買設備/零配件前需進行規格及數量確認，確保購置規格及數量符合實際設計需求。 5.落實廠商報價比價作業，以確保預算控管。	工程部
	執行中專案進度管理，對專案時控進行管理以避免不可控之風險	制定進度表與客戶及廠商間進行對應之管理，並適時進行溝通與調整以確保專案推動時程之可控性。	工程部
危害風險	病毒傳染性疾病(如新冠)影響公司營運	1. 公共場所定期消毒。 2. 定期宣導環境衛生維護等。 3. 依衛生局新的作業流程的調整。	管理部
	自然災害影響公司營運	1. 定期配合防災演習、消防演練。 2. 定期檢驗設備，平時須檢視消防設備等是否有過期或異常。	管理部
其他風險	駭客攻擊，勒索攻擊可能導致資料外洩，損害企業聲譽	1.提升員工意識、定期漏洞掃描與滲透測試。 2.持續監測與威脅檢測。 3.備份與恢復計畫。	資訊室
	工地發生重大職災可能影響工程進度與公司聲譽	1.定期執行職安外部教育訓練並落實環安政策，確保現場安全符合標準。 2.強化職安衛控管機制與教育訓練。 3.定期召開檢討會議與改進。 4.承攬合約明確規範職安要求及法令標準。 5.確實投保工程意外險，降低風險影響。	職安室
	法律規定變動	1.定期檢查最新法規，並掌握變動趨勢。 2.重要法規釋疑與教育訓練。	法務室

杉台科技 資安風險管理報告

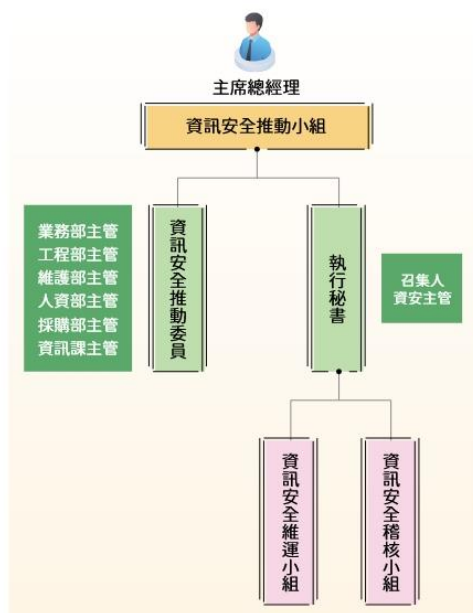
執行單位：資訊室

1. 簡介

- 為落實資安管理，本公司已制定資訊安全政策，並設有「資訊安全推動小組」負責推動、協調及監督資訊安全管理事項，以確保資訊資產的機密性、完整性及可用性，避免遭受不當使用、洩漏、竄改、竊取或破壞等事故威脅，維持各資訊系統永續運作及維護實體環境安全，符合資訊安全管理辦法及其子法等相關法令之要求。

2. 資訊安全現狀

- 資訊安全推動小組主席由本公司總經理擔任、資安主管擔任召集人，並由各部門主管擔任資安推動委員。



3. 風險與挑戰

主要風險

1. 防火牆：監視進出網路的所有資訊，藉此控制全部的網路流量，確保不會發生未經授權的存取動作。
2. 入侵偵測：偵測未經授權的存取動作，除了發出警告之外，也提供報表以便事後分析攻擊模式並預做規劃。
3. 內容過濾：辨認不合宜的網路瀏覽行為及內容並予以消除。
4. 虛擬私有網路：在實體企業邊界之外建構安全的連線，讓各組織得以透過網際網路進行通訊。
5. 弱點管理：掃描安全上的缺口並建議改善方式。
6. 病毒防護：保護系統不受病毒、蠕蟲與特洛伊木馬侵襲。
7. 垃圾郵件阻擋：阻擋無效郵件寄達，並過濾信件病毒。

杉台科技 資安風險管理報告

- 已識別風險：攔截的網路攻擊次數



HiNet弱點偵測

Dashboard

會員帳號：73043505

Logout

功能列表

網站組態管理

主機弱點掃描

使用權手冊下載

dashboard

※提供您查詢定期檢測工作，點選查看報表按鈕可顯示該檢測工作報表資訊。

※欲查看多筆IP之報表資訊，可透過點選檢測報表列表紀錄，再點選綜合查詢，即可觀看所選擇IP的綜合報表資訊。

檢測工作查詢

檢測工作列表

	IP	派送時間	開始時間	完成時間	弱點數	觀看報表
☐	60.251.80.2	2024-11-09 18:00:02	2024-11-09 18:04:29	2024-11-09 18:13:39	0	查看報表
☐	60.251.80.5	2024-11-09 18:00:02	2024-11-09 18:05:09	2024-11-09 18:23:33	45	查看報表
☐	60.251.80.52	2024-11-09 18:00:02	2024-11-09 18:05:49	2024-11-09 18:23:34	16	查看報表
☐	60.251.80.2	2024-11-02 18:00:02	2024-11-02 18:06:18	2024-11-02 18:16:58	0	查看報表
☐	60.251.80.4	2024-11-02 18:00:02	2024-11-02 18:06:46	2024-11-02 18:32:57	176	查看報表
☐	60.251.80.52	2024-11-02 18:00:02	2024-11-02 18:07:13	2024-11-02 18:24:59	16	查看報表

4. 過去一年成效

主要成果

- 資安教育訓練:鼎新電腦台北場 2024-10-09 資安指引研討會。
- Toptip 備份系統還原演練實例 (2023/12/20)，2024/12/10 已向鼎新申請授權還原演練。
- 每個月主管會議報告，防範加密病毒處理步驟:
- 1.收到來路不明 email 或檔案請勿開啟
- 2.更新防毒程式
- 3.通知 MIS

5. 未來規劃與資源需求

- 計畫中的項目：
 - 資安教育訓練
 - 社交工程演練(如釣魚信件、攻擊信件等)
- 資源需求：
 - 資安教育訓練預算