

風險類別	114年度風險議題	114年度風險對策/措施	113年度對策執行結果	權責單位
總體產經風險	1. 中美貿易戰牽動兩岸關係，緊張局勢增加未來營運與投資之不確定性 2. 關稅談判(含台幣升值)可能造成的影響。	1. 密切關注中美貿易戰動態，即時掌握原物料來源，並規劃可降低營運衝擊之相應措施。 2. 落實標前可行性評估(放ISO)，了解客戶所屬區域之動態及成本風險。	依據風險對策予以執行規範無誤	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
	新興科技創新及產業新技術發展造成本公司競爭力衰退	1. 加強新興科技工具之發展與應用(如AI)，以提升工作效率，強化組織整體競爭力。 2. 針對產業新技術以併購或轉投資方式獲取技術及人才。	1. 台中廠員工完成初階AI工具使用課程。 2. 擎邦李建昌經理已開設AI通識課程 3. 大塚資訊開課	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
	政策及法令變動增加本公司營運成本	依循法令規定及主管機關發布之命令規範(如勞基法及碳稅相關)，及早做出因應措施。	依據風險對策予以執行規範無誤	總經理室/ 業務部/ 工程部/ 台中廠
財務風險	匯率波動風險	本公司係利用外匯即期及遠期交易合約作為規避匯率變動風險之工具。	依據風險對策予以執行規範無誤	財會部
	利率風險	本公司內部向主要管理階層報告利率時所使用之變動率為利率增加或減少1%，此亦代表管理階層對利率之合理可能變動範圍之評估。	依據風險對策予以執行規範無誤	
	其他價格風險	與供應商及客戶保持密切且良好之互動關係，並隨時注意市場價格之變動。	依據風險對策予以執行規範無誤	
	公允價值評定	持有金融工具前進行評估，公司現持有之非衍生性金融工具像國內上市櫃公司股票，因有活絡市場交易，故公允價值係參照市場報價決定。	依據風險對策予以執行規範無誤	
	關係人交易管理	對於關係人之交易價款及付款期限，與一般廠商無顯著不同，皆係依合約規定之期間付款。	依據風險對策予以執行規範無誤	
營運風險	物價上漲導致成本增加，對成本及利潤造成風險	1. 密切掌握國內外經濟趨勢及原物料價格，隨時連動應變，掌握採購時機。 2. 培養優良的長期合作夥伴(供應商)。 3. 依照採購進度表管控表儘早規劃，按時完成採購發包。 4. 開發新的協力廠商以增加競標廠商，降低工程成本。	1. 每月月報時提供原物料行情及各項物價指數供各部門參考。 2. 114年1~6月共開發新廠商15家。	採購
	接單風險(客戶財務是否健全)	1. 透過銀行體系或市場同業徵詢了解該客戶財務狀態。 2. 有疑慮客戶或首次交易客戶，收取50%-100%預付款	緬甸客戶付50%預付款，KHG付100%出貨款	業務部/ 財務部
	接單風險(客戶付款方式)	透過對該客戶之評鑑以決定是否同意或妥協該公司付款條件要求，或堅持公司之條件。	依據風險對策予以執行規範無誤	業務部/ 財務部
	接單風險(供應商財務是否健全)	透過銀行體系或市場同業徵詢了解該供應商財務狀態。	依據風險對策予以執行規範無誤	業務部/ 財務部
	接單風險(供應商運作可靠性)	決定供應商廠家前對該公司之成立背景組織有足夠資訊，確認為可靠供應廠家，包含運作與技術團隊等。	依據風險對策予以執行規範無誤	業務部
	執行風險(匯率影響利潤)	透過與財務部之同步運作，對立案時之成本計算匯率設立匯率管制點與管控必要之操作。	依據風險對策予以執行規範無誤	業務部/ 財務部
	1. 運作風險(人員異動) 2. 由於新世代對維修工作興趣不高，且招募條件過於嚴苛，造成維護部人力嚴重短缺。 3. 關鍵職能職位懸缺期持續延長，內部接班人選亦不足，進而影響核心業務的穩定運作。	1. 透過與人資部之必要運作，強化部門之人力要有備案人選。 2. 優化招聘條件：放寬學歷門檻。 3. 關鍵職位留任：定期檢視薪酬競爭力，適度調整基本薪資及紅利分配機制，以提升關鍵人才的留任動機。	透過與人資部之必要運作，強化部門之人力要有備案人選。	業務部/ 人資部
	1. 招募與留才困難，市場人才競爭激烈，關鍵人才流失 2. 應對關鍵人才流失的全方位員工體驗優化方案	1. 推行彈性上下班制，平衡工作與生活，提升員工滿意度。 2. 引入臨場醫護、物理治療師駐點服務，關懷身心健康，降低職場傷害。 3. 完善職涯與接班人機制，建立內部講師培訓體系及管理技能課程。 4. 不定期舉辦精油工作坊、偏鄉志工等關懷活動，增進歸屬感與幸福感。 5. 強化對資深員工的關懷與重視	從工作型態、健康關懷、職涯發展到當責文化的全方位方案，透過優化員工體驗，降低人才離職率、提升組織穩定性與競爭力。	人資
	加強執行職務遭受不法侵害預防： 1. 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等) 2. 語言暴力(如：恐嚇、干擾、歧視、信件等) 3. 性騷擾(如：不當的性暗示言語、行為等) 4. 肢體暴力(如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等)	1. 設立匿名投訴管道(人資部主管)。 2. 專案小組成員進行調查。 3. 提供員工心理輔導服務，協助受影響的員工處理情緒與壓力。 4. 紀律與懲戒：對霸凌行為採取快速且公平的處理措施，包括警告、調職或解聘。 5. 職場霸凌需依法進行登錄	1. 推動「職務安全與不法侵害防範」宣導，發止霸凌事件發生。 2. 已建置多元匿名通報管道，人資部主管將盡速跟進並回覆處理進度。	人資
	設計風險	1. 制定完整的需求規範文檔，並進行需求的階段性確認。 2. 進行模擬與第三方認證。	1. 每一階段需求審查會議紀錄簽核。 2. 模擬報告與第三方檢驗報告檔案歸檔。	研發部門
技術開發失敗-研發專案未達成目標規格。	1. 導入專案管理制度(如Stage-Gate) 2. 事前可行性評估 3. 建立技術審查會機制	114年度新增風險議題	研發部	

風險類別	114年度風險議題	114年度風險對策/措施	113年度對策執行結果	權責單位
營運風險	零件專屬性風險	1. 標準化設計與多供應商管理。 2. 優先選用行業標準零件，提升互換性與可用性。 3. 對專屬零件進行功能模組化設計，便於快速替代。 4. 建立關鍵零件的安全庫存策略，確保供應穩定。	1. 標準零件使用比例達70%以上 2. 雙供應商以上建立完成，並具採購紀錄	研發部
	研發資源不足-人力、設備或預算不足，影響研發進度。	1. 年度預算規劃審慎 2. 培育關鍵研發人才 3. 外部資源合作	114年度新增風險議題	研發部
	生產組裝風險	1. 標準化操作流程（SOP），制定詳細的組裝標準，包括每步操作指引和零件清單。 2. 在組裝過程中設置關鍵檢查點，確保公差、材料和裝配順序的準確性。 3. 提供專用工具並設立管理制度，確保工具正確使用且狀態良好。 4. 配備力矩工具以控制螺栓和接頭的緊固力。 5. 增加自檢、互檢和專檢環節，確保問題在早期發現。	檢查記錄表單	生產部
	人力流動率高-導致技能斷層、生產穩定性下降。	1. 優化薪酬與留才機制 2. 建立職能訓練體系 3. 生產關鍵職位接班人制度	114年度新增風險議題	生產部
	違規事件損害公司形象	落實公司各項管理辦法及主管機關最新規定，提升公司形象。	無重大違規事件發生	管理部
	執行中專案費用管理，對成本及利潤造成風險	1. 制定預算表後每月與財會單位進行對帳管理。 2. 每月提交執行中專案報告並進行檢討。 3. 每年二次檢討報告中提出必要溝通及檢討。 4. 專案執行時，購買設備/零配件前需進行規格及數量確認，確保購置規格及數量符合實際設計需求。 5. 落實廠商報價比價作業，以確保預算控管。 6. 因應外幣案件匯率變動急遽所致匯兌損失風險控管，由專案負責人將預估產生之外幣幣別、幣值及可能支付日期區間彙整於"外幣資金需求表"並提供給財會部，以便財會部進行必要的外幣管控及風險分擔預估之參考依據。	依據風險對策予以執行規範無誤	工程部
	執行中專案進度管理，對專案管控進行管理以避免不可控之風險	制定進度表與客戶及廠商間進行對應之管理，並適時進行溝通與調整以確保專案推動時程之可控性。	依據風險對策予以執行規範無誤	工程部
危害風險	病毒傳染性疾病(如新冠)影響公司營運	1. 公共場所定期消毒。 2. 定期宣導環境衛生維護等。 3. 依衛生局新的作業流程的調整。	1. 目前公司每月定期由清潔公司進行打掃及消毒一次 2. 冰箱、微波爐等公用設備定期清理	管理部
	自然災害影響公司營運	1. 定期配合防災演習、消防演練。 2. 定期檢驗設備，平時須檢視消防設備等是否有過期或異常。 3. 下半年將進行公司內部消防演練	1. 上半年大樓已進行消防演練計劃 2. 每月皆有定期檢視消防設備(如滅火器等)	管理部
其他風險	1. 駭客攻擊，勒索攻擊可能導致資料外洩，損害企業聲譽。 2. 公司重要資料未能精準及及時備份	1. 提升員工意識、定期漏洞掃描與滲透測試。 2. 持續監測與威脅檢測。 3. 備份與恢復計畫。 4. 由各部門主管確認需備份的資料，及備份的時機 5. 資料異地備份	1. 每月社交工程演練 2. 新進員工資安教育訓練 3. 備份主機更新	資訊室
	工地發生重大職災可能影響工程進度與公司聲譽	1. 定期執行職安外部教育訓練並落實環安政策，確保現場安全符合標準。 2. 強化職安衛控管機制與教育訓練。 3. 定期召開檢討會議與改進。 4. 承攬合約明確規範職安要求及法令標準。 5. 確實投保工程意外險，降低風險影響。	依據風險對策予以執行規範無誤	職安室
	尚未導入 ISO 14001（環境管理系統）與 ISO 45001（職業安全衛生管理系統），因此在面對市場趨勢、法規遵循與業主要求時，逐漸暴露出制度化不足與缺乏國際標準接軌的風險，恐影響永續經營與客戶信任。	規劃於 2025年下半年正式導入 ISO 14001 與 ISO 45001 管理系統，並取得第三方驗證認證，藉此提升企業信譽與市場競爭地位，積極邁向永續經營目標。	114年度新增風險議題	職安室
	法律規定變動	1. 定期檢查最新法規，並掌握變動趨勢。 2. 重要法規釋疑與教育訓練。	依據風險對策予以執行規範無誤	法務室
	遵循事前合約審查流程	與業主端簽訂契約，未完善將易造成公司恐有損害賠償、增加營運成本以及公司權益受損情形發生，故建議業務端在協商時先會法務室儘量降低不必要已存在的利益	114年度新增風險議題	法務室
	合約保留閱卷機制	簽約後亦具有完善的保存與調閱機制，避免契約條款內應注意的時效性或未依約履行狀況發生。	114年度新增風險議題	法務室
強化同仁執行工作上之法律概念	現場各部門及各工地發生之與刑事、民事、行政法或其他特別法有關之案件，如勞資糾紛、現場竊盜或工安事件..等，務必成立相關書面報告，本公司將立案並集思廣益找出防患未然之方法	114年度新增風險議題	法務室	